



COMUNE DI NOTARESCO
(Provincia di TERAMO)
Via Castello n.6

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 26 Del 14-03-2018

Oggetto: Approvazione Piano triennale dei fabbisogni di personale triennio 2018/2020 Rideterminazione dotazione organica-

L'anno duemiladiciotto il giorno quattordici del mese di marzo alle ore 19:00, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte presentate.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

DI BONAVENTURA DIEGO	SINDACO	P
Saccomandi Sandro	ASSESSORE	A
Di Gianvittorio Antonio	ASSESSORE	P
Speziale Antonina	ASSESSORE	P
Cipollina Franca	ASSESSORE	P

ne risultano presenti n. 4 e assenti n. 1.

Assume la presidenza il Signor DI BONAVENTURA DIEGO in qualità di SINDACO assistito dal SEGRETARIO Signor Zanieri Stefano.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Dato atto che sulla proposta della presente deliberazione hanno espresso parere favorevole, ai sensi del D.LGS 267/2000 :

- Il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- Il Responsabile del servizio finanziario, per quanto concerne la regolarità contabile.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art. 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dal D. Lgs 25 maggio 2017, n. 75:

«2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente.

3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.»;

Dato atto che nelle more di emanazione delle linee di indirizzo per la pianificazione dei fabbisogni di personale di cui all'art. 6-ter del D. Lgs 165/2001 occorre in ogni caso adeguare gli strumenti di programmazione delle risorse umane ai nuovi indirizzi legislativi, finalizzati al superamento della dotazione organica quale strumento statico di organizzazione;

Ritenuto pertanto di procedere all'approvazione del Piano triennale di fabbisogni del personale, con valenza triennale ma da approvare annualmente;

Vista l'attuale normativa in materia di facoltà di assunzione del personale negli Enti locali, nel combinato disposto tra art.3 del D.L.90 del 24/6/2014 convertito in L. 114/2014, L. 208/2015 (legge di stabilità 2016), D.L. 113/2016 convertito legge 7 agosto 2016, e da ultimo il decreto legge 50/2017 che prevedono in sintesi quanto segue:

Gli enti locali sottoposti al patto di stabilità interno (oggi "pareggio di bilancio") possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite di un contingente corrispondente ad una spesa pari ad una percentuale variabile di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente:

[...]

A decorrere dall'anno 2014 è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile; è altresì consentito l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al triennio precedente.

Rilevato in particolare che l'art. 16 della legge 160/2016 ha introdotto un regime di maggior favore per i Comuni inferiori a 10.000 abitanti, prevedendo la possibilità di utilizzare il 75% della spesa del personale cessato nell'anno precedente in luogo della ordinaria percentuale del 25% nel caso in cui il rapporto dipendenti-popolazione sia inferiore a quello previsto per gli enti dissestati e/o strutturalmente deficitari dal decreto del Ministro dell'Interno 10/4/2017, o il 90% nel caso in cui lascino anche spazi finanziari inutilizzati inferiori allo 1% delle entrate;

Visti:

l'art. 16 della L.183/2011 e l'art. 33 del D. Lgs 165/2001, che dispongono l'obbligo di procedere alla ricognizione annuale delle situazioni di soprannumero o eccedenze di personale, prevedendo, in caso di inadempienza il divieto di instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere;

- l'art. 1 comma 719 e 723 della legge 208/2015, che impongono il rispetto delle disposizioni relative ai saldi di finanza pubblica (pareggio di bilancio) come condizione necessaria per le assunzioni;
- l'art. 27 comma 2 del DL 66/2017 secondo il quale la mancata attivazione della piattaforma di certificazione dei crediti determina il divieto di assunzioni;

- l'art. 58 D. Lgs. 198/2006 impone l'approvazione del Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità;

Preso atto:

- che è stata effettuata la ricognizione annuale di eccedenze di personale, e tale ricognizione ha dato esito negativo;
- che l'ente ha rispettato il Patto di Stabilità interno per l'anno 2016 e gli obiettivi del pareggio di bilancio per gli anni 2017 in corso di certificazione definitiva nel mese di marzo 2018;
- che è stata attivata la piattaforma di certificazione dei crediti;
- che con deliberazione Giunta comunale n. 24 del 14/03/2018, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la ricognizione delle situazioni di eccedenza di personale ai sensi dell'art. 33 del D.lgs 165/2001.
- che con deliberazione Giunta comunale n. n. 25 del 14/03/2018, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, è stato adottato il Piano triennale delle azioni positive;

Considerato inoltre che, ai sensi dell'art. 1 comma 557-quater legge 27 dicembre 2006, n. 296 gli enti sono tenuti a rispettare, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013;

Richiamato il Documento Unico di Programmazione - DUP 2018/2020 relativamente agli obiettivi di mandato;

Richiamata la vigente dotazione organica;

Ribadito il concetto che la dotazione organica ed il suo sviluppo triennale deve essere previsto nella sua concezione di massima dinamicità e pertanto modificabile ogni qual volta lo richiedano norme di legge, nuove metodologie organizzative, nuove esigenze della popolazione, ecc., sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale;

Preso atto pertanto, per tutte le considerazioni sopra esposte, che in ragione delle cessazioni intervenute a decorrere dal 2015 la scrivente amministrazione dispone delle possibilità di assunzione meglio dettagliate nel prospetto di calcolo allegato alla presente deliberazione;

Considerato che sulla base dell'attuale normativa la dotazione di personale dell'Ente si compone dei dipendenti in servizio più le figure professionali necessarie per il raggiungimento degli obiettivi programmati;

Dato atto che le assunzioni di personale possono avvenire solo nel caso di:

rispetto degli obblighi di certificazione dei crediti: articolo 9, comma 3-bis, d.l. 185/2008, convertito in legge 2/2009: *"Ferma restando l'attivazione da parte del creditore dei poteri sostitutivi, il mancato rispetto dell'obbligo di certificazione o il diniego non motivato di certificazione, anche parziale, comporta a carico del dirigente responsabile l'applicazione delle sanzioni di cui all'articolo 7, comma 2, del decreto legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito con modificazioni dalla legge 6 giugno 2013, n. 64. La pubblica amministrazione di cui al primo periodo che risulti inadempiente non può procedere ad assunzioni di personale o ricorrere all'indebitamento fino al permanere dell'inadempimento"*;

rispetto del pareggio di bilancio nell'anno precedente;

rispetto del vincolo del contenimento della spesa di personale rispetto alla media della spesa del triennio 2011/2013: articolo 1, comma 557-quater della legge 296/2006 *"Ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione"* come risulta dalla determina n. 193 del 12/03/2018;

risparmi derivanti dalle capacità assunzionali del triennio 2015/2017 non utilizzate per finanziare nuove assunzioni;

il tetto assunzioni del 2018 pari al 75% delle cessazioni intervenute nella annualità 2015 e 2016 in considerazione, previsto per i soli Comuni con popolazione fino a 10.000 abitanti che hanno rapporto dipendenti-popolazione inferiore a quello previsto per gli enti dissestati e/o strutturalmente deficitari dal decreto del Ministro dell'Interno 10/4/2017 pari a 1/159 (1 dipendente ogni 159 abitanti) e quindi 6703 abitanti al 31/12/2017 diviso 159 abitanti è pari a 42,15 dipendenti di gran lunga superiore ai dipendenti di ruolo del comune di Notaresco che risulta essere pari, al 31/12/2017, a 28 dipendenti di cui 22 a tempo pieno

4 a tempo parziale per un totale di dipendenti parametrati 26,78 oltre ad un dipendente a tempo determinato part time 50%.

Considerato altresì che questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo conto consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario;

Dato atto che la dotazione organica dell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n. 68;

Preso atto che negli anni 2015 e 2016, sono intervenute cessazioni di personale che generano le economie ed il tetto di spesa per nuove assunzioni come da prospetti di seguito riportati calcolati tenendo prendendo a riferimento le categorie giuridiche di accesso di ciascun dipendente cessato atteso gli oneri per le progressioni orizzontali fanno carico al fondo per la contrattazione integrativa la quale soggiace a diversa ed autonoma disciplina vincolistica;

TABELLA GENERALE COSTO DEL PERSONALE								
Categoria	Tabellare	IVC	Comparto bilancio	Ind. Specifica	13esima	Totale	ONERI RIFLESSI E IRAP	TOTALE SPESA
A1	16.314,57	122,40	37,08	64,56	1.369,75	17.908,36	6.300,16	24.208,52
B1	17.244,71	129,36	44,76	64,56	1.447,84	18.931,23	6.660,01	25.591,24
B3	18.229,92	136,68	44,76	-	1.530,55	19.941,91	7.015,56	26.957,47
C1	19.454,15	145,92	52,08	-	1.633,34	21.285,49	7.488,24	28.773,73
C1 - VU	19.454,15	145,92	52,08	1.110,84	1.633,34	22.396,33	7.879,03	30.275,36
D1	21.166,71	158,76	59,40	-	1.777,12	23.161,99	8.148,39	31.310,38
D3	24.338,14	182,52	59,40	-	2.043,39	26.623,45	9.366,13	35.989,58

				ECONOMIE CESSAZIONI			TETTO NUOVE ASSUNZIONI			
profilo dipendente ed eventuali note	data cessazione	tipo cessazione	cat	SPETTANZE	ONERI RIFLESSI E IRAP	TOTALE SPESA	%	SPETTANZE	ONERI RIFLESSI E IRAP	TOTALE SPESA
De Iulius Pasquale (autista scuolabus)	28/02/2015	Pensione	B3	19.410,02	6.828,44	26.238,46	75%	14.557,51	5.121,33	19.678,85
Pela Walter (operaio generico)	01/10/2015	Pensione	B1	18.980,47	6.677,33	25.657,80	75%	14.235,35	5.008,00	19.243,35
Scarpone Rocco (messo notificatore)	07/10/2015	Pensione	B3	19.410,02	6.828,44	26.238,46	75%	14.557,51	5.121,33	19.678,85
Milano Teresina (operaio generico part-time)	01/12/2015	Pensione	A1	3.150,08	1.108,20	4.258,28	75%	2.362,56	831,15	3.193,71
Secone Amalia (cuoca)	31/03/2016	Pensione	A1	6.300,16	2.216,40	8.516,56	75%	4.725,12	1.662,30	6.387,42
Esposito Mirella (cuoca)	01/09/2016	Pensione	B1	6.660,01	2.342,99	9.003,00	75%	4.995,01	1.757,24	6.752,25
TOTALI				73.910,76	26.001,80	99.912,56		55.433,07	19.501,35	74.934,42
Della Sciucca Teresa (vigilessa)	31/12/2016	Pensione	C1V	22.123,03	7.782,88	29.905,92	75%	16.592,28	5.837,16	22.429,44
TOTALI				96.033,79	33.784,69	129.818,48		72.025,34	25.338,52	97.363,86

Accertato che la spesa relativa alle nuove assunzioni previste nel piano assunzionale è pari ad € 42.812,18 di competenze ed € 57.873,50 comprensiva di oneri.

CAT	Totale	ONERI RIFLESSI E IRAP	TOTALE SPESA	N	%	Totale	ONERI RIFLESSI E IRAP	TOTALE SPESA
C1	21.285,49	7.488,24	28.773,73	1	50,00	10.642,75	3.744,12	14.386,86
D1	23.161,99	8.148,39	31.310,38	2	69,44	32.169,43	11.317,21	43.486,64
						42.812,18	15.061,32	57.873,50

Tenuto conto, altresì, che si ritiene decurtare il plafond assunzionale dell'onere relativo all'integrazione oraria del dipendente di cat B1 da 12 ore a 35 ore come risulta da pareri espressi da diverse Corti dei Conti (così Sez. Contr. Lombardia n. 462/2012/PAR e Sez. Contr. Sardegna n. 67/2012/PAR) ai fini di non eludere la normativa vincolistica, come da prospetto seguente:

SCARPONE EMILIANO INTEGRAZIONE DA 12 ORE A 35 ORE – ore								
CAT	Totale	ONERI RIFLESSI E IRAP	TOTALE SPESA	N	%	Totale	ONERI RIFLESSI E IRAP	TOTALE SPESA
B1	18.931,23	6.660,01	25.591,24	1	63,88%	12.115,99	4.262,40	16.378,39

Dato atto che i resti assunzionali all'esito delle effettive assunzioni dell'intera programmazione è apri a quanto riportato nel prospetto seguente:

ECONOMIE CESSAZIONI				TETTO NUOVE ASSUNZIONI			
SPETTANZE	ONERI RIFLESSI E IRAP	TOTALE SPESA	%	SPETTANZE	ONERI RIFLESSI E IRAP	TOTALE SPESA	
73.910,76	26.001,80	99.912,56	75%	55.433,07	19.501,35	74.934,42	
UTILIZZO BUDGET DA NUOVE ASSUNZIONI				42.812,18	15.061,32	57.873,50	
UTILIZZO BUDGET DA INTEGRAZIONI ORARIE				12.115,99	4.262,40	16.378,39	
RESTI PREVENTIVATI				504,90	177,63	682,53	
PLAFOND CESSAZIONE VIGILE			75%	16.592,28	5.837,16	22.429,44	
TOTALE RESTI				17.097,18	6.014,79	23.111,97	

Tenuto conto che il plafond assunzionale scaturente dalla cessazione di personale di polizia municipale aumenta fino al 100% delle economie ove venga destinato all'assunzione di personale della polizia municipale e che, cautelativamente, non vengono previste assunzioni con di tutte o parte delle predette economie.

Considerato che è in itinere la verifica dell'ulteriore capacità assunzione che è possibile utilizzare se il rapporto fra la spesa del personale e la spesa corrente risulta essere inferiore al 25%.

Visti:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165;
- lo Statuto comunale;
- Visto il parere espresso dall'organo di revisione con verbale n. 2 del 14/03/2018.

Ritenuto, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance dell'Ente, di stabilire il fabbisogno di personale per il triennio 2018/2020, nei limiti consentiti dalla normativa in materia di turnover e di contenimento della spesa di personale;

Acquisito il parere favorevole dell'Organo di Revisione Economico-Finanziaria n. 19 del 22/12/2017 con il quale ha accertato la coerenza della nuova programmazione triennale del fabbisogno di personale con il principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 19, comma 8, della legge n. 448/2001;

Acquisiti i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile espresso dai competenti Responsabili di Servizio, ai sensi dell'articolo 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

Con voti favorevoli unanimi, legalmente espressi

DELIBERA

1. **di** richiamare le premesse quali parte integrante e sostanziale della presente deliberazione con particolare riferimento ai richiami normativi che si configurano quale motivazione delle scelte di questa amministrazione in materia di programmazione del fabbisogno di personale, ed ai fini della motivazione ex art. 3 legge 7 agosto 1990 n. 241.
2. **di** dare atto che sulla base dell'attuale normativa la dotazione di personale dell'Ente si compone dei dipendenti in servizio più le figure professionali necessarie per il raggiungimento degli obiettivi programmati;
3. **di** approvare conseguentemente il seguente **Piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2018/2020:**

PRIMO ANNO DEL TRIENNIO (2018)

ANNUALITA'	CATEGORIA	FUNZIONE/PROFILO	Q. TA'	TIPO	NOTE
2018	D1	Istruttore tecnico direttivo	1	Part- time 25 ore settimanali	conferma annualità 2017
2018	D1	Istruttore direttivo contabile	1	Part- time 25 ore settimanali	conferma annualità 2017
2018	C	Istruttore amministrativo	1	Part-Time 50%	Annualità 2018
2019	Da definire				

SECONDO ANNO DEL TRIENNIO (2019)

Cat.	Profilo professionale	Tempo indeterminato Tempo determinato	Totale	A tempo pieno	A tempo parziale

TERZO ANNO DEL TRIENNIO (2020)

Cat.	Profilo professionale	Tempo indeterminato Tempo determinato	Totale	A tempo pieno	A tempo parziale
---	-----	---	---	---	---

4. **di** dare atto che, per fronte a specifiche e contingenti esigenze, l'amministrazione comunale si riserva la possibilità di utilizzare dipendenti ricorrendo alle convenzioni di cui all'art. 30 del D. Lgs. 267/2000 o all'art. 14 CCNL 22-01-2004, ad altre forme di lavoro flessibile, sempre nel rispetto dei vincoli previsti dalla normativa vigente in materia di assunzione di personale;
5. **di** dare atto che, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, sono state attivate (per le procedure concorsuali già in itinere poiché avviate nel 2017) ovvero saranno attivate:
 - le procedure di mobilità volontaria (mobilità intercompartimentale) ai sensi dell'art. 30, commi 1 e 2-bis, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni;
 - le procedure di mobilità collettiva ai sensi del combinato disposto degli artt. 34 e 34-bis del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni e integrazioni;
6. **di** autorizzare per il triennio 2018/2020 le eventuali assunzioni a tempo determinato che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L.78/2010 convertito in legge 122/2010, e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile;
7. **di** precisare che la programmazione triennale potrà essere rivista in relazione a nuove e diverse esigenze ed in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme in materia di facoltà occupazionali e di spesa, e che sarà comunque soggetta a revisione annuale;
8. **di** trasmettere copia della presente deliberazione alle RSU e alle OO.SS.

Successivamente, con separata votazione unanime, stante l'urgenza di approvare lo schema di bilancio di previsione, la Giunta comunale delibera di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art 134 co. 4 del D. Lgs. 267/2000.

Identificare il responsabile del procedimento del presente atto in:
DE LUCA ANNAMARIA Area AREA FINANZIARIA - IL RESPONSABILE

Letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

IL PRESIDENTE
F.to DI BONAVENTURA DIEGO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Zanieri Stefano

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suestesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, comma 1 della Legge n.267/00 e contemporaneamente comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art.125, comma 1 della Legge n.267/00.

Albo Prot. n. _____

Lì, 23-03-2018

IL RESPONSABILE PUBBLICAZIONE
F.to DE LUCA ANNAMARIA

ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ad ogni effetto ai sensi dell'art. 134 della Legge 267/2000 con decorrenza dal _____ :

- per il decorso del termine di 10 giorni dall'inizio della pubblicazione ai sensi del terzo comma art. 134 L.267/2000;
- perché dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi del quarto comma art. 134 L.267/2000;

Lì,

IL RESPONSABILE
F.to DE LUCA ANNAMARIA

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, li

Il Responsabile dell'Area Sociale Amministrativa
(Annamaria De Luca)

COMUNE DI NOTARESCO

PROVINCIA DI TERAMO

ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Verbale n. 02

**OGGETTO Programmazione delle spese di personale 2018-2020.
Parere di coerenza con il principio di riduzione della spesa di personale.**

L'anno duemila diciotto, il giorno 14 del mese di marzo, alle ore 17,30, l'organo di revisione economico finanziaria si è costituito :

per esprimere il proprio parere in merito alla proposta di deliberazione di Giunta Comunale 27 del 14/03/2018 ad oggetto: "Approvazione piano triennale dei fabbisogni di personale triennio 2018-2020 – rideterminazione dotazione organica.", ai sensi dell'articolo 19, comma 8, della L. 28 dicembre 2001, n. 448;

Premesso che l'articolo 19, comma 8, della legge 28 dicembre 2001, n. 448 prevede che questo organo accerti che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa, di cui all'articolo 39 della legge n. 449/1997 e che eventuali eccezioni siano analiticamente motivate;

Richiamato l'articolo 1, commi 557 e seguenti della legge 27 dicembre 2006, n. 296 (*Legge finanziaria 2007*);

Vista la proposta di deliberazione in oggetto, con la quale si approva il piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2018-2020 e il relativo piano occupazionale, prevedendo: l'assunzione di due unità di personale di categoria D part. Time 25 ore pari al 69,44% ed una unità di personale C come già previsto nella programmazione anno 2017

PRESO ATTO E RILEVATO

che:

- a) rientrano nelle spese di personale tutte le spese derivanti da rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato, co.co.co., incarichi conferiti ai sensi dell'art. 90 e 110 del TUEL, rapporti di somministrazione di lavoro nonché tutte le spese sostenute per soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente;

- b) con la proposta di deliberazione in oggetto si garantisce la riduzione tendenziale della spesa di personale nel triennio considerato, mediante la cessazione del personale a tempo indeterminato di 7 unità lavorative e con il contenimento della spesa per il personale flessibile
- c) è stato rispettato il vincolo del pareggio di bilancio per l'esercizio 2017 ed è in corso di certificazione definitiva;

CONSIDERATO che

1. la delibera di giunta del n.2 del 10/01/2018 prevede, fra l'altro l'integrazione oraria a 35 ore di un dipendente di categoria B1 originariamente assunto a 12 ore settimanali successivamente a 27- senza utilizzo del 'plafond assunzionale e che l'onere relativo risulta decurtato dal tetto assunzionale 2018 al fine di evitare elusione della norma vincolistica come da orientamento costante della corte dei conti; (sez. contr. Lombardia n. 462/2012/PAR e Sez. Contr. Sardegna n.67/2012/PAR;
2. viene confermato nella programmazione 2018-2020 l'assunzione una unità lavorativa di categoria C part. time con percentuale pari al 50%;
3. nel plafond utilizzato non è stato preso in considerazione le economie della cessazione del unità lavorative Vigile Urbano;

Tutto ciò premesso e considerato;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

ACCERTA

che l'atto di programmazione del fabbisogno di personale è *coerente* con il principio di riduzione della spesa previsto dall'articolo 19, comma 8, della legge n. 448/2001 e con l'articolo 1, comma 557 e seguenti, della legge n. 296/2006;

ESPRIME

pertanto parere *FAVOREVOLE* sulla proposta di deliberazione in oggetto.

La seduta si è conclusa alle ore 18,45.

Letto, approvato e sottoscritto.

L'organo di revisione economico-finanziaria

